Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	20	de	SEPTIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.440-12-14-0171**	de	13 DE FEBRERO DE 2023		
OTRO SI número	**1.440-12-14-0171-1**	de	16 DE JULIO 2023		

Disponibilidad presupuestal inicial: CDP No. 5500004402 26 ENERO 2023
Disponibilidad presupuestal OTRO SI: CDP No. 5500004789 27 DE JUNIO 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600046929 13 DE FEBRERO 2023
Registro presupuestal OTRO SI: RPC No: 5600054020 16 DE JULIO 2023
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 2-1001/1159/2-320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACIÓN/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenible/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/04- Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL OTROSI: 1-1010/1159/2320202008/3540101030010000/ PI35-102056/1/1/01/11 FONPET/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ servicios prestados a las empresas y servicios de aprovechamiento sostenibl/ realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de areas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisor C.C.66.706.329

Powered by CamScanner

	Teléfono: 310 390 1646
Contratista	WILMER ALEXANDER SALAZAR QUINTANA CONTRATISTA. C.C. 1.005.867.711 Teléfono: 318 267 6481

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE** del 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE** del 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 88.888%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistió y participo en la recolección de residuos sólidos aprovechable tales como: envases plásticos, papel limpio y cartón. y no aprovechables como: platicó, envolturas, envases descartables y desechos. Está gran jornada se realizó en el parque el milenio ubicado en la carrera 38 a con calles 56 y 56B, comuna 15 barrio el valladito. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la intervención de embellecimiento del parque de la Amistad ubicado en la carrera 39 #26-42 el cual se recolecto desechos no orgánicos como, papel, bolsas plásticas, embaces, con el objetivo de recuperar los espacios deportivos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento de la cancha la estrella, comuna 20, donde se recoleto 30 kilos de desechos sólidos como plástico, embaces de vidrio, botellas, hojarasca, esto con el objetivo de dejar el escenario en óptimas condiciones para que la comunidad pueda disfrutar del mis-

Powered by CamScanner

mo. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento de la comuna 17, barrios Calicanto, donde se recolectaron 30 kilos de residuos no orgánicos, entre ellos, bolsas, botellas, escombros y hojarasca, con el objetivo de impactar y embellecer esta comuna para que la comunidad disfrute de la zona verde. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Asistió y apoyo en el mantenimiento de la huerta del barrio metropolitano del norte, comuna 5 el cual fue intervenida anteriormente en la toma de comunas que realizo la gobernadora. Se realizó el riego con agua a las plantas, y se quitó arbusto que le quita los nutrientes a las plantas ya sembradas, Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la siembra de 15 plantas ornamentales en la comuna 20 barrio siloe, sector la estrella, donde se sembró bromelias, croto amarillo y cactus, con el objetivo de embellecer el escenario deportivo y dejándolo e en óptimas condiciones para que la comunidad. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Participo y asistió a la educación ambiental que se realizó en la comuna 15 barrio el valladito, donde se explicó la importancia de tener un buen manejo de residuos en nuestra comunidad, e invitándolos a que desde sus casas realicen una mejor separación de los desechos orgánicos y no orgánicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y asistió a la educación ambiental que se realizó en la comuna 15 barrio el vallado, sector polideportivo, donde se explicó la importancia de tener un buen manejo de residuos en nuestra comunidad, e invitándolos a que desde sus casas realicen una mejor separación de los desechos orgánicos y no orgánicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participo en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento que se realizó en el lugar.

- Asistió a la reunión virtual que realizo la contratista Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde expuso las areas que tiene injerencia el área de MIPG, con el objetivo de dar a conocer las actividades que realiza esta área tan importante en la gobernación. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

Powered by CamScanner

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco la oficina para la transparencia de la gestión pública, donde el facilitador. Yanny Fabián Moreno, expuso temas como Identificar valores de cada dependencia, cuando las personas no cumplen sus funciones afectan a las demás personas, se capacitan para hacer las cosas correctas, se buscan actividades para mejorar el desempeño, la integridad es la coherencia entre pensar, decir y hacer, esto con el fin de mejorar el compromiso con los empleados púbicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco la oficina de trasparencia de la gobernación del valle, donde el facilitador Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano, explico temas de Anticorrupción ley 1474 del 20-11, Transparencia en la gestión pública ley 1712 del 20-12, y Ley 1712 del 20-14, con el objetivo de dar a conocer los derechos que tiene los empleados públicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco la secretaría de convivencia seguridad ciudadana de la gobernación del valle, donde el facilitador Elmer Mendoza Betancourt (técnico operativo de la secretaría de convivencia seguridad ciudadana) explico temas del Acoso laboral y Ley 1010 del 2006, que prohíbe a los contratistas hacer tratos, sólo lo pueden hacer los jefes superiores y está prohibido que los funcionarios viajen en carros particulares a los municipios. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la reunión que se realizó en el vivero Felipe torres, trituradora el chocho, ubicada en la vía hacia Montebello, se presentó el plan de manejo que va a tener el vivero para entregar plantas, además se implementó un concejo para realizar proyectos ambientales, con el objetivo de restaurar zonas que han sido deforestas por la comunidad. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Asistió y participo en la reunión que se realizó en el colegio portete de tarqui, junto a la rectora Camila zamorano, donde dieron a conocer los proyectos ambientales que se tienen previstos para los meses que quedan de clase, y la rendición de cuentas de lo que ya fueron realizado, esto con el objetivo de tener trasparencia hacia la comunidad. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Realizo el pago de la planilla N. °** 9455113692 **con referencia de pago N. °** 133694432 **del mes de AGOSTO 2023, me encuentro afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), fondo de pensiones (PORVENIR), ARL (POSITIVA).** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 17.820.000
Valor pagado	$13.860.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.980.000
Valor total ejecutado	$ 15.840.000
Valor saldo por ejecutar	$1.980.000
Intereses moratorios	$-0-

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	FEBRERO	1.980.000	PAGADO
Cuota 2	MARZO	1.980.000	PAGADO
Cuota 3	ABRIL	1.980.000	PAGADO
Cuota 4	MAYO	1.980.000	PAGADO
Cuota 5	JUNIO	1.980.000	PAGADO
Cuota 6	JULIO	1.980.000	PAGADO
Cuota 7	AGOSTO	1.980.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe	20	De	OCTUBRE	del	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
20	días del mes de	SEPTIEMBRE	del	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C.66.706.329
SUPERVISOR

Powered by CamScanner